A HIVATÁSOS TŰZOLTÓK FÜGGETLEN SZAKSZERVEZETÉNEK
ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.A szervezet neve: Hivatásos Tűzoltók Független Szakszervezete (rövidítve és a továbbiakban: HTFSZ).

2. A HTFSZ országos munkavállalói érdekképviseleti szervezet, működési területe Magyarország.
Székhelye: 8787 Kehidakustány, Nádirigó utca Hrsz. 1134/A/2.
Levelezési címe: HTFSZ Központi Iroda, 1406 Budapest Pf.: 32.
A HTFSZ jelképe:
"Tűzkakas" csőréből piros lángnyelvek törnek elő, félkörívben zöld (közép felől a szélek felé vékonyodva) talajon állva, U alakban HIVATÁSOS TŰZOLTÓK FÜGGETLEN SZAKSZERVEZETE felirat a Tűzkakas farok tollától lefelé az előtörő lángnyelvekig.

3.
A./ A HTFSZ képviseletére az elnök önállóan, vagy két alelnök együttesen jogosultak.
B./ Képviseleti joggal rendelkezik továbbá az Elnök vagy az elnökség által esetenként, meghatározott időre, feladatra, megbízott személy(-ek)

4. A HTFSZ jogi személy.
A HTFSZ jogi személyiséggel és önálló gazdálkodással ruházhatja fel a szervezeti egységeit (átruházott jogi személyiség), amelyek önálló ügyintéző és képviseleti testülettel, továbbá működésükhöz szükséges vagyonnal rendelkeznek. A HTFSZ Országos Elnöksége a szervezeti egységekről nyilvántartást vezet.

5. A HTFSZ tevékenységét ezen alapszabály (a továbbiakban: alapszabály) alapján a politikai intézményrendszer szervezeteitől és a munkáltatóktól függetlenül fejti ki.

6. A HTFSZ - önállóságának és függetlenségének megőrzése mellett - az érdekközösség és a szolidaritás elve alapján, meghatározott célok elérése érdekében kapcsolatot tarthat, együtt működhet, szövetséget köthet más hazai és külföldi szervezettel, amelyről az elnökség javaslatára a Küldöttgyűlés dönt. Kapcsolattartásért a kijelölt elnökségi tag felelős.

7. A HTFSZ szerveződésének és működésének fő alapelvei:
A./ az önkéntesség, amely magába foglalja a belépés, a kilépés és a szakszervezetben végzett tevékenység vállalásának szabad elhatározását,
B./ a tagok véleménynyilvánítási, cselekvési szabadsága, mely kiterjed a szabad szerveződésre, az együttes fellépés szabadságára, a kisebbségi vélemények nyilvánosságra hozatalára,
C./ a demokrácia, azaz a HTFSZ-ben minden döntés és cselekedet forrása a tagság, egyéni ügyekben a tag akarata,
D./ a szolidaritás,
E./ a HTFSZ tevékenységének nyilvánossága, a tagok folyamatos tájékoztatása,
F./ az érdekérvényesítés elsődleges eszköze az érdekegyeztető tárgyalás mely, ha nem vezet eredményre, minden törvényes eszközt igénybe kell venni a cél elérésének érdekében.

II. A HTFSZ CÉLJA ÉS FELADATAI

1. A HTFSZ célja, hogy egységesen és hatékonyan képviselje és érvényesítse tagsága sajátos társadalmi, gazdasági, szakmai, szociális és kulturális érdekeit.
2. A HTFSZ fellép a tűzoltói hivatás és a tűzoltó állami és társadalmi, anyagi és erkölcsi elismeréséért, valamint a tűzoltó munkavállalói, személyiségi és állampolgári jogainak érvényesítéséért. A HTFSZ törekszik a sztrájkjog törvényes megszerzésére, valamint hogy a tűzoltóság újra önálló rendvédelmi szervként működhessen Magyarországon.
3. A HTFSZ tevékenysége kiterjed:
A./ a tűzoltói tevékenységgel, szervezettel, az eredményes munkavégzéssel összefüggő feltételek, döntések, intézkedések kialakításában való részvételre;
B./ a tűzoltók szociális biztonságával, kulturális fejlődésével, szakmai képzésének segítségével, egészségének megóvásával összefüggő kérdések rendezésében való közreműködésre. A tűzoltó munkával kapcsolatos szakmai, valamint munkahelyi körülmények javítása érdekében tárgyalások, egyeztetések lefolytatására.
C./ a tagok munkavállalói jogainak védelmezése mellett a közösségek érdekeinek védelmére. A HTFSZ a szervezet egészét ért sérelemnek tekinti, ha tisztségviselőjét munkajogi védelme körében sérelem éri.
D./ a tagság folyamatos és széleskörű tájékoztatására, mozgósítására, oktatására, pihenésének (üdülésének) biztosítására, önsegélyezésére;
E./ a tűzoltó hivatás hagyományainak, értékeinek felkutatására, védelmére és propagálására.
F./ a HTFSZ vagyonának célszerű felhasználása, gyarapítása a mindenkori jogszabályok, és a HTFSZ gazdálkodási szabályai alapján.

III. A HTFSZ TAGSÁGA

A HTFSZ tagsága rendes tagokból, különleges jogállású tagokból áll.

1. Rendes tag:
A HTFSZ alapszabályát elfogadja, tagdíjfizetési kötelezettséget vállalja és teljesíti azt.

2. Különleges jogállású tag.
Az a pártoló tag, aki elfogadja a HTFSZ alapszabályát, tagdíjfizetési kötelezettséget vállalja és teljesíti azt.
Különleges jogállású tag aktív tűzoltó nem lehet.

3. A szakszervezetből kizárt tag új tagsági jogviszonyt a HTFSZ-ben nem létesíthet. A szakszervezetből kilépett vagy a felmondás útján megszüntetett tag szakszervezeti tagsági jogviszonyát a HTFSZ Etikai Szabályzata alapján az Országos Elnökség jogosult helyreállítani, az SZMSZ-ben meghatározott eljárási rend alapján, mely határozat jóváhagyásához a küldöttgyűlés hozzájárulása szükséges.

IV. A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE

A szakszervezeti tagság önkéntes, amely belépéssel keletkezik.
A belépés a belépési nyilatkozat kitöltésével, nyilvántartásba vétellel, a belépési kérelem küldöttgyűlés által történő elfogadásával, valamint az alapszabály elfogadásával jön létre.
A tag a belépéssel vállalja a tagdíj határidőben történő megfizetését. Két küldöttgyűlés közötti időszakban a nyilvántartásba vétel jogkörét az elnökség gyakorolja az alábbiak szerint: a tag felvételének kérdésében az Országos Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt.
A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelemnek az Országos Elnökség által határozatban történő elfogadásával jön létre.
A tag a belépéssel vállalja a tagdíj határidőben történő megfizetését. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

V. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE

1. A tagsági viszony megszűnik:
A./ kilépéssel, bármikor az elnökséghez intézett indoklás nélküli írásbeli nyilatkozattal;
B./ szakszervezet által történő felmondással: abban az esetben, ha a tag három hónapot meghaladóan nem fizet tagdíjat, és a hivatalos, Elnökségi felszólítás ellenére 30 napon belül nem rendezi tartozását.

Az erről szóló határozatot a tagnak kézbesíteni kell, az SZMSZ-ben meghatározott jogorvoslati jogára történő figyelmeztetés mellett. A felmondás elfogadásáról az Elnökség dönt.
C./ a tag halálával;
D./ a HTFSZ jogutód nélküli megszűnésével;
E./ kizárással.
A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tag minden joga és kötelezettsége megszűnik.
A tagsági jogviszony bármely formájú megszűnése esetében a HTFSZ-el szemben tagdíj visszatérítési, vagyoni, követelési joga nincs, ilyen igénnyel nem léphet fel.

2. A kizárás eljárási szabályai:

A./ A tagnak jogszabályt, a HTFSZ alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a küldöttgyűlés - bármely szakszervezeti tag vagy szakszervezeti szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytat le.

B./ A tag kizárásával kapcsolatos döntés meghozataláig az Elnökség jogosult határozatával a tag tagsági jogviszonyát felfüggeszteni. A felfüggesztés ideje alatt a tagot jelen Alapszabályban meghatározott jogokat nem gyakorolhatja

C./ A kizárásról a küldöttgyűlés jelen alapszabályban meghatározott szabályok szerint jogosult döntését meghozni. A kizárással kapcsolatos napirend megtárgyalása során ismertetni kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket, körülményeket. Ezt követően a kizárással érintett tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a kizárással kapcsolatos saját álláspontját, védekezését és azok bizonyítékait előterjeszthesse.
A küldöttgyűlés ezt követően dönt a tag kizárásával kapcsolatban.

D./ A tag távolléte a kizárással kapcsolatos döntés meghozatalának nem akadálya, abban az esetben, ha a Küldöttgyűlés megtartásával kapcsolatban az értesítése jelen alapszabályban meghatározottak szerint megtörtént.

E./ A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

F./ Az alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőséget nem biztosít.
Részletesen lásd SZMSZ

VI. A HTFSZ TAGJÁNAK JOGAI

1. A rendes tag jogai: A rendes tag a B pont kivételével kizárólag személyesen gyakorolhatja.
A./ az alapszabály által meghatározott körben választó és választható minden szakszervezeti tisztségre;
B./ részt vehet a HTFSZ különböző szervezeteinek létrehozásában és azok munkájában, személyesen vagy jelen Alapszabály alapján választott képviselő útján a döntéshozatalban;
C./ a szakszervezeti fórumokon megjelenhet, felszólalhat, indítványokat tehet, javaslatokat terjeszthet elő, e fórumokon különvéleményét fenntarthatja, ezek érdekében propagandát fejthet ki;
D./ javaslataival, problémáival, tájékozódási igényével a HTFSZ bármely testületéhez fordulhat, akik a felvetett kérdésekre 30 napon belül érdemben választ adnak;
E./ igénybe veheti a HTFSZ által biztosított juttatásokat és szolgáltatásokat. A tagsággal járó kedvezmények igénybevételével kapcsolatban a tag által okozott tartozásokért, károkért a HTFSZ anyagi felelősséget nem vállal.

2. A különleges jogállású tag jogai:
- igénybe veheti a szakszervezeti szolgáltatásokat.

VII. A HTFSZ TAGJAINAK KÖTELESSÉGEI

1. A HTFSZ tagjainak kötelezettsége
A./ tartsák be az alapszabály rendelkezéseit;

B./ lehetőség szerint vegyenek részt a szervezett akciókban, teljesítsék a vállalt megbízatásokat, adják meg a vállalt támogatásokat;
C./ az általuk választott testületek határozatait - esetleges kisebbségi véleményük fenntartásával - fogadják el és vegyenek részt végrehajtásukban;
D./ védjék meg a szakszervezetet és tagjait a jogtalan támadásoktól, a retorzióktól;
E./ a HTFSZ fenntartásához, működéséhez fizessék az alapszabályban meghatározott tagdíjat, (alapszabály XIX. fejezet 4 pontja szerint.)
F./ a HTFSZ Etikai Kódexében leírtakat maradéktalan tartsák be;
G./ a szakszervezet tagja nem veszélyeztetheti a szakszervezet céljának megvalósítását és a szakszervezet tevékenységét.

VIII. A HTFSZ SZERVEZETE, TESTÜLETEI, TISZTSÉGVISELŐI

1. A HTFSZ egyéni tagok szervezete, amely képviseleti és ügyintéző testületeit érdekeinek érvényesítésére hozza létre.
2. A tagok területi alapon szervezett egységeket hozhatnak létre. A HTFSZ tagja egyidejűleg lehet több szakszervezeti egység tagja, de egy szolgálati helyen, munkahelyen csak egy (HTFSZ) szervezeti egység alakítható.
3. A HTFSZ felépítése: a szervezet áll tagságból, helyi szintű és országos szintű testületekből.
4. Helyi szintű testület a szervezeti egység képviseleti és ügyintéző testülete. A szervezeti egység, tevékenysége az alapszabály keretén belül történik.
5. Országos szintű testület a Küldöttgyűlés, valamint a 13 tagból álló Országos Elnökség (tagjai: elnök, alelnökök, elnökségi tagok,) 3 fő FEB és az SZMSZ-ben meghatározott bizottságok.

IX. A SZERVEZETI EGYSÉG

1. A szervezeti egység legkisebb létszáma tíz fő, tagnyilvántartással, önálló képviseleti és ügyintéző testülettel /vezetőséggel/ rendelkezik.

2. A szervezeti egység:
A./ viselheti a Hivatásos Tűzoltók Független Szakszervezete..... szervezete nevet;
B./a szervezeti egység felépítését, működési szabályzatát, programját, képviseleti és ügyintéző testületét, tisztségviselőinek feladat- és hatáskörét a szervezeti egység az Alapszabály és HTFSZ SZMSZ-ben alkalmazott ügyrend alapján határozza meg;
C./ a HTFSZ nevében gyakorolja saját működési területén az Alapszabály és a HTFSZ SZMSZ-ben meghatározott szakszervezetet megillető jogokat;
D./ a küldöttgyűlésen küldöttel képviselteti magát;
E./ jogi személlyé nyilvánítását kérheti, illetőleg jogi személyiségéről lemondhat;
F./ jogi személyiségű szervezeti egység működését saját költségvetéséből biztosítja, saját bevételeivel önállóan rendelkezik, vagyonát önállóan kezeli, kötelezettségeiért maga felel;
G./ A HTFSZ helyi egysége csak a HTFSZ országos elnökségének ellenjegyzésével köthet szerződést.

3. A szervezeti egység köteles
A./ elfogadni saját szervezeti és működési szabályzatát és ez alapján megválasztani ügyintéző testületét, a szervezeti egység SZMSZ az Országos Elnökség általi nyilvántartásba vétellel lesz hatályos, az egység ügyintéző testülete tagjai a nyilvántartásba vételt követően az elnök általi meghatalmazás átvétele után kezdik meg tisztségviselői tevékenységüket, az országos SZMSZ iránymutatásait magukra nézve kötelező érvényűként betartják, alkalmazzák;
B./ évente elfogadni éves költségvetését, előző évi költségvetési beszámolót, valamint mérleg és eredmény levezetését és azokat az Országos Elnökségnek nyilvántartásba vétel véget leadni, minden év március 31. napjáig;
C./ a szervezeti egység átruházott jogi személyiségét és önálló gazdálkodását az IX./3./A./ és B./ pontban meghatározott kötelezettség elmulasztása esetében az Országos Elnökség visszavonja.

4. Az önálló jogi személyiségű szervezethez nem tartozó tagokat a mindenkori elnökség képviseli a SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

X. A KÜLDÖTTGYŰLÉS

1. A küldöttgyűlés a HTFSZ legfelsőbb döntéshozó testülete.

2. Feladatai:
A./ meghatározza napirendjét, elfogadja ügyrendjét;
B./ elfogadja, és szükség szerint módosítja a HTFSZ alapszabályát;
C./ elfogadja a HTFSZ választási és visszahívási szabályzatát;
D./ elfogadja, és szükség szerint módosítja a HTFSZ hosszú és rövidtávú programját, stratégiáját;
E./ a HTFSZ megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása, végelszámoló kijelölése;
F./ elfogadja a HTFSZ éves költségvetését;
G./ olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az HTFSZ saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
H./ a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
I./ a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a szakszervezettel munkaviszonyban áll;
J./ az éves beszámoló – ezen belül a vezető tisztségviselőknek a szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása. A visszahívás szabályait kell alkalmazni, ha a tisztségviselő beszámolóját a küldöttgyűlés nem fogadja el;
K./ Elnökség, Felügyelő Bizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
L./ dönt a HTFSZ vagyonával összefüggő elvi kérdésekben;
M./ dönt az elé terjesztett indítványokról, panaszokról és fellebbezésekről.
N./ dönt a könyvvizsgáló megválasztásáról, díjazásáról, és visszahívásáról.

Tagjai:
1.1 tagság létszámarányosan választott meghatalmazott képviselői /küldöttei/
1.2 Országos Elnökség
1.3 Felügyelő Bizottság

Határozathozatal:
1. A HTFSZ alapszabályának, módosításához és minden egyéb további tevékenységének szabályozásához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
A szakszervezet céljának módosításához, és megszüntető küldöttgyűlési döntéshez, a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott többsége szükséges. Minden **egyéb kérdésben egyszerű szótöbbséggel hozza határozatát.**
A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Ezt minden határozat meghozatalánál vizsgálni kell.
A küldöttgyűlés zárt, azon meghívottak, tanácskozási joggal szakértők jelen lehetnek.
2. A HTFSZ rendes küldöttgyűlésére évente kerül sor, (ezen alapszabály hatályba lépésétől számított) négyévente pedig tisztújító küldöttgyűlést kell tartani.
A tisztújító küldöttgyűlésre a rendes küldöttgyűlés szabályait kell alkalmazni.
3. A HTFSZ rendkívüli küldöttgyűlését - ok és cél megjelölésével - össze kell hívni az Országos Elnökség határozatára, vagy a választásra jogosultak 25%-ának írásos kezdeményezésére.
4. A rendes küldöttgyűlést a kitűzött idő előtt legalább 60 nappal, a rendkívüli küldöttgyűlést 15 nappal meg kell hirdetni.
5. A küldöttgyűlést a HTFSZ Elnöke - akadályoztatása esetén az Elnökség - köteles összehívni.
Ennek során legalább a kitűzött időpontot, a küldöttállítás szabályait, a napirendet, a napirend kiegészítésére rendelkezésre álló határidőt, a határozatképesség szabályait, rendkívüli küldöttgyűlés esetén az összehívás okát és célját közölni kell.
A rendes küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől, vagy a küldöttgyűlés közzétételétől számított 20 napon belül az országos elnökség tagjai az elnökhöz írásban indoklással ellátott napirend kiegészítés nyújthatnak be.
A napirend kiegészítések elfogadásáról vagy elutasításáról az elnökség külön-külön határozatban dönt.
Az elnökség által elutasított napirend kiegészítésről a küldöttgyűlés a napirend elfogadása előtt határozatban dönt.
6. A Küldöttgyűlésen küldöttként mandátummal rendelkezik minden szakszervezeti egységből 40 tagonként 1 fő, a központi egységből 40 tag aláírásával 1 fő. Egy tag csak egy delegálási javaslatot tehet.
7. A küldöttgyűlést a helyszínen választott levezető elnök/ök/ vezeti/k/ le.
A küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, a leadott szavazatok - kivéve, ha az alapszabály, vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel hozza.
8. Szavazati joga a küldöttgyűlés valamennyi tagjának van, azok csak saját jogon és személyesen szavazhatnak. A szavazati jog másra nem ruházható át.

9. A küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján: kötelezettsége keletkezik, felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
10. A küldöttgyűlésen lebonyolított választások szabályait a HTFSZ Szervezeti és Működési Szabályzata és a Küldöttgyűlés Ügyrendje tartalmazza.
A küldöttgyűlés határozatait írásba kell foglalni, melyet a levezető elnök/ök/ és a jegyzőkönyvvezető aláírásukkal hitelesítenek. A HTFSZ Elnöke a jegyzőkönyv egy példányát a küldöttgyűlés megtartását követő 60 napon belül az illetékes bíróság részére és valamennyi szervezeti egységnek megküldi, ha az alapszabály, ill. a vezető tisztségviselők személye változik.

XI. AZ ORSZÁGOS ELNÖKSÉG

1. A HTFSZ központi képviseleti és ügyintéző testülete, amely tevékenységét az alapszabályban számára meghatározott feladatok, a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtására fejti ki.

Tagjai:
- HTFSZ Elnöke, általános alelnök, területi alelnök, szervezeti alelnök, gazdasági alelnök
- HTFSZ Elnökségi tagok

Tanácskozási joggal részt vesz:
- Felügyelő Bizottság tagjai

2. Az Országos Elnökség feladat és hatásköre:
A/ A küldöttgyűlések közötti időszakban meghatározza az alapszabály II./3. pontjában foglaltak és jogosultságok országos szintű gyakorlásának irányvonalát, kijelöli az elérendő célt.
B/ Figyelemmel kíséri és értékeli a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását.
C/ Megvitatja a hozzá érkezett előterjesztéseket, javaslatokat.
D/ Dönt az országos akciókról, gondoskodik annak széleskörű propagálásáról.
E/ Dönt, eljár az alapszabályban egyébként ráruházott ügyekben.
F/, Alkalmazza a HTFSZ Szervezeti és Működési Szabályzatát és gazdálkodásának belső szabályait.
G/ Dönt a foglalkoztatottak számáról, bérezéséről.
H/ Dönt - a HTFSZ központi költségvetése terhére - tagok jutalmazásáról és segélyezésről.
I/ Dönt a HTFSZ központi költségvetéséből biztosított juttatások és szolgáltatások szabályairól.
J/Állandó és eseti bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre, az Elnöktől, az elnökségi tagoktól, a FEB-től tájékoztatást kérhet, beszámoltathat.
K/Előkészíti a küldöttgyűlés beszámolóit, költségvetését, betartatja a határidőket, munkafolyamatokat koordinál.
L/Kezeli a vagyont, annak felhasználását, befektetési döntéseket hoz, a küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés és a szabályzatok alapján.
M/ Küldöttgyűlés összehívása.
N/Tagi nyilvántartást vezet, kezeli a határozatok tárát.
Határozathozatal: Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, határozatképes, ha az elnökség tagjainak több mint fele, jelen van.

XII. ELNÖK

4 évre demokratikusan megválasztott képviselő.
Ha az elnök tisztsége a határozott idő lejártát megelőzően megszűnik, a helyére megválasztott elnök megbízatása a következő tisztújító küldöttgyűlés megtartásáig tart. A szakszervezet elnöke a Küldöttgyűlésnek tartozik beszámolni.

1. Elnök kötelezettségei:

A/ képviseli a szakszervezetet;

B/ széleskörű tájékozottsággal, ismeretekkel kell rendelkeznie a szakszervezetről, a szakszervezet munkájáról és a szakszervezeti tagokra vonatkozó egyes jogszabályokról;
C/ biztosítja a szakszervezet folyamatos munkáját;
D/ meghatározza az elnökségi tagok feladatait hatáskörét, ¼ évente beszámoltatja az elnökségi tagokat a végzett munkájukról;
E/ feladatai ismétlődő, hanyag ellátásának észlelése esetén figyelmezteti az érintett tisztségviselőt;
F/ kezdeményezi a küldöttgyűlés felé az érintett tisztségviselő(k) visszahívását;
G/ koordinálja a szakszervezeti munkát;
H/ felelős a döntések végrehajtásáért;
I/kapcsolatot tart a különféle szakszervezeti tisztségviselőkkel és a munkáltatói jogkör gyakorlóival;
J/ legalább 3 havonta összehívja és levezeti az Országos Elnökségi üléseket;
K/ törekszik arra, hogy az egész ország területén személyét, és személyén keresztül a szervezet működését megismerjék;
L/ mindent elkövet a többségi és a szervezeti érdek érvényesítéséért;
M/ állást foglal a szakszervezetet érintő külső és belső ügyekben;
N/ a HTFSZ alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogkört;
O/ két küldöttgyűlés között folyamatosan tájékoztatást ad az elnökség munkájáról a tagság felé az erre hivatott fórumokon;
P/ gondoskodik a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az Elnökség által meghatározott célok eléréséről;
Q/ akadályoztatása esetén gondoskodik személyének helyettesítéséről az SZMSZ-ben meghatározott eljárási rend alapján.

2. Elnök jogai:

A/ együttműködési megállapodást ír alá,
B/ javaslatot tesz bizottságok létrehozására, feladataira, elnökére
C/ bizottsági elnököktől tájékoztatást kérhet a végzett munkájukról
D/ bizottsági döntés kifogásolása esetén kezdeményezi az Országos Elnökség, Küldöttgyűlés felé annak felülvizsgálatát
E/ tisztségviselő választásokon személyeket jelölhet
F/ jóváhagyja az elnökséggel történt egyeztetés után a kiadásokat. A HTFSZ működéséhez szükséges kiadások tekintetében negyed évente 200 ezer forintig terjedő kiadásokról önállóan dönt és a következő elnökségi ülésen erről beszámol az elnökségnek.
G/a szakszervezet tagjai közül bárkit felkérhet és megbízhat feladatok elvégzésével, beszámoltatja a megbízott személyt a feladat végrehajtásáról
H/ a szakszervezet választott tisztségviselőjét beszámoltathatja és elszámoltathatja vállalt feladatai elvégzésében
J/ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja, joga, hogy minden eszközt igénybe vegyen, amelyet törvények és jogszabályok számára biztosítanak.

XIII. ÁLTALÁNOS ALELNÖK SZERVEZETI ALELNÖK ÉS TERÜLETI ALELNÖK FELADATA

4 évre demokratikusan megválasztott képviselő (k).
Ha az alelnök (ök.) tisztsége a határozott idő lejártát megelőzően megszűnik, a helyére megválasztott alelnök megbízatása a következő tisztújító küldöttgyűlés megtartásáig tart. A szakszervezet alelnökei a Küldöttgyűlésnek tartoznak beszámolni.

1. Az alelnökök általános feladata- és hatásköre.
A./ Végzik azokat a tevékenységeket, amelyeket a küldöttgyűlés, az elnökség, és az elnök részükre előirányoznak.
B./ Gondoskodnak a küldöttgyűlés határozatainak, az elnökség döntéseinek végrehajtásáról, a HTFSZ meghatározott céljainak eléréséről.
C./ Eljár a halaszthatatlan ügyekben, az elnökség véleménye szerint.
D./ Tevékenységükről beszámolnak az elnöknek és a küldöttgyűlésnek.
E./ Segítenek a küldöttgyűlés előkészítésében, megszervezésében, napirendi javaslatokat készítenek elő az elnökséggel.
F./ Folyamatos kapcsolattartás az elnökkel, a többi alelnökkel, és az elnökségi tagokkal.
G./ Napirendi javaslatokat terjeszthet elő az elnökségi gyűlésekre.
H./ Az elnökségen belül képviselik tagságot.
I./ Képviseleti jogkörükben gyakorolják a HTFSZ-t megillető jogosultságokat.

J./ Gondoskodnak a HTFSZ központi vagyonának gyarapításáról, a központi költségvetési kiadások célszerű felhasználásáról

2. Az alelnökök feladatai és hatáskörei:
A./ Az általános alelnök segíti az elnök munkáját, az elnökkel közösen kapcsolatot tar az illetékes minisztériumokkal és a felettes és a társ szervekkel.
B./ A szervezeti alelnök segíti az elnök munkáját, kapcsolatot tart a jogászokkal, koordinálja a tagok és a jogászok közötti kapcsolatot és képviseletet.
C./ A területi alelnök tartja, a kapcsolatot az elnökségi tagokkal biztosítja a kétirányú információ cserét.
3. Az alelnökök feladat- és hatásköreiket, valamint képviseleti jogosultságukat a HTFSZ egésze nevében, a felelőségi körükben gyakorolják.
4. Az alelnökök a feladat- és hatáskörükbe nem tartozó ügyekben is eljárhatnak, ha a feladattal megbízott alelnök akadályoztatva van, vagy az elnök, elnökség írásban megbízza.
5. Az alelnökök számára meghatározható felelősségi körbe tartozik. (lásd SZMSZ)

XIV. GAZDASÁGI ALELNÖK

4 évre demokratikusan megválasztott képviselő.
Ha az gazdasági alelnök tisztsége a határozott idő lejártát megelőzően megszűnik, a helyére megválasztott elnök megbízatása a következő tisztújító küldöttgyűlés megtartásáig tart. A szakszervezet elnöke a Küldöttgyűlésnek tartozik beszámolni.

1. A HTFSZ gazdasági feladatait, vezetését végző tisztségviselő.
2. Gazdasági alelnök feladata egyéb iránt a HTFSZ gazdasági feladatainak vezetése, ellátása.

A./ HTFSZ gazdálkodásával és vagyonával kapcsolatos ügyek (javaslattétel a gazdasági szabályozásra és a gazdasági határozatok előkészítése, azok gondozása az aktuális jogszabályi háttér szerint),
B./ tagok valamint a tagdíjak nyilvántartása ezekhez tartozó adminisztratív feladatok ellátása,
C./ tagdíjak beszedése, azoknak kezelése, havi szinten elnökség részére nyilvántartás készítése
D./ tagi jogviszony keletkezésével, módosulásával, megszűnésével kapcsolatos határozat meghozatalának előkészítése, az alapszabály vagy SZMSZ alapján lefolytatott eljárási rend szerint,
E./ tagdíj felszólítások, kiküldése, adóigazolások kiadása, továbbá valamennyi a tagdíjjak vonatkozásában keletkező adminisztrációs feladatok elvégzése,
F./ HTFSZ vagyoni helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, beszámolás az elnökségnek, a költségvetési sorok teljesülésének biztosítása,
G./ a jogszabálynak megfelelő gazdálkodás biztosítása,
H./ szerződések előkészítése, árajánlatok vizsgálata elfogadásra előkészítése,
I./ gazdálkodással kapcsolatos iratok formai tartalmi, jogszabályi megfelelőségének vizsgálata, a szükséges mellékletek, határozatok, előkészítése a könyvelésre történő átadásra, banki kapcsolattartás,
J./ helyi egységek működésével kapcsolatos törvényi szabályzati feltételek biztosítása (tanácsadás, felhívás a jogszabályok betartására, határidőkre),
K./ szervezeti egység tisztségviselőinek nyilvántartása (választási jegyzőkönyv, általános meghatalmazás kiadása változások nyomon követése) szervezeti egységek nyilvántartása,
L./ helyi egységek beszámolóinak bekérése formai ellenőrzése,
M./ mandátum vizsgálathoz nyilvántartás vezetése,
N./ Bizonylatok könyvelésre történő leadása, könyvelővel való kapcsolattartás,
O./ szervezeti egység, alakulásának, megszűnésének koordinálása, külön meghatározott feladatok végrehajtása (döntés előkészítés),
P./ házipénztár felügyelete, a kifizetések ellenőrzése, jogszabályi, és HTFSZ költségvetés és szabályzók alapján,
Q./ költségvetés tervezet elkészítése minden év december 30-ig.
A szervezet Gazdasági Alelnök tisztsége mind megbízási mind munkaviszonyban ellátható, küldöttgyűlés határozata alapján.

XV. ELNÖKSÉGI TAGOK

A szakszervezet elnökségi tagjai a küldöttgyűlés által 4 évre demokratikusan megválasztott képviselők.

Ha bármelyik elnökségi tag tisztsége a határozott idő lejártát megelőzően megszűnik, a helyére megválasztott elnökségi tag megbízatása a következő tisztújító küldöttgyűlés megtartásáig tart. A szakszervezet összes elnökségi tagja a Küldöttgyűlésnek tartozik beszámolni.

1. Az Elnökségi tag feladat- és hatáskörei:

A./ Az Országos Elnökséggel együttműködve ellátja a tagság képviseletét; küldöttgyűlésen szavazati joggal rendelkezik, díjazása küldöttgyűlés határozata alapján történik.
B./ Folyamatosan tartja a kapcsolatot a tagsággal, biztosítja a kétirányú információcserét,
C./ az Országos Elnökség elé terjeszti a megoldásra váró feladatokat, problémákat,
D./ gyakorolja a HTFSZ-t megillető tájékoztatáskérési jogosultságokat,
E./ az Országos Elnökség ülésére önálló napirendi javaslatot, előterjesztést tehet,
F./ mozgósítja a tagságot országos szintű akciókra, rendezvényekre,
G./ feladatát- és hatáskörét a saját területén, illetőleg képviseleti jogosultságukat azok nevében gyakorolja
H./ részt vesz az Országos Elnökség által létrehozott bizottságokban, munkacsoportokban
I./gondoskodik a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az Elnökség által meghatározott célok eléréséről; saját területét érintő kérdésekben határozatok előkészítése azok gondozása,
J./ részt vesz a küldöttgyűlés előkészítésében, ezekre összegyűjti a megvitatásra váró kérdéseket, és napirendi javaslatokat készít az Elnökséggel együtt,
K./ 1/4 évente beszámol az elnökségnek, valamint évente a küldöttgyűlésnek. Az éves beszámoló el nem fogadása esetén az Elnökségi tag visszahívás szabályai alkalmazandók.
L./ Területi szinten a szakma szabályainak megfelelően magas színvonalon a HTFSZ képviseletében a tárgyalásokat előkészíti, lefolytatja. Elnökségi ülésre írásban előkészíti, beterjeszti a helyi egységek képviselői által felvetett problémákat. Munkájukkal az előkészített és megtárgyalt döntések meghozatalát elősegíti. A Küldöttértekezlet döntései alapján a kijelölt irányvonal megtartásával azok céljai érdekében köteles kifejteni tevékenységét.
M./ az elnökségi tag, az elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti, az elnökség 50%+1 fő támogatásával.
Beszámoltatja elvégzett munkájáról a társadalmi tisztségviselőket koordinálja munkájukat

2. Az elnökségi tagok feladat- és hatásköreiket, valamint képviseleti jogosultságukat a HTFSZ egésze nevében, a felelősségi körükbe tartozó ügyekben gyakorolja.

3. Az elnökségi tag feladat- és hatáskörébe nem tartozó ügyekben is eljárhat:
A./ ha arra a feladat- és hatáskörrel rendelkező elnökségi tag - annak akadályoztatása esetén az Elnök - írásban megbízást adott.

XVI. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A szakszervezet felügyelő bizottságának tagjait a küldöttgyűlés 4 évre demokratikusan választja. Ha a felügyelő bizottság tagjainak mandátuma a határozott idő lejártát megelőzően megszűnik a helyére megválasztott felügyelő bizottsági tagi megbízatása a következő tisztújító küldöttgyűlés megtartásáig tart.

A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága

1. A tagok három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a szakszervezet érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

2. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

3. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

4. A felügyelőbizottság tagjait a döntéshozó szerv választja. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

5. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A felügyelőbizottság működése:

6. A felügyelőbizottság köteles a döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

7. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A hozzá beérkezett bejelentéseket, fellebbezéseket kivizsgálja és a javaslatait az illetékes szerv elé terjeszti.

Folyamatosan ellenőrzi - a Küldöttgyűlés kivételével - a szakszervezet szerveinek gazdálkodási tevékenységét. Ezen belül 3 havonta a pénzforgalmat és a tagdíjfizetés helyzetét.
Tevékenységi körén belül és azzal összefüggésben, a szakszervezet szerveitől - a Küldöttgyűlés kivételével - tájékoztatást kérhet, az általuk készített iratokba betekinthet, szakértői véleményt kérhet. Képviselői a szakszervezet szerveinek ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek. Az Elnökség ülésein a Felügyelő Bizottság elnökének, vagy egy tagjának részvétele a Felügyelő Bizottság számára kötelezettséget jelent, távolléte az ülés megtartására azonban nincs halasztó hatállyal.
Ha az Országos Elnökség a Küldöttgyűlés összehívását elmulasztja, azt összehívja.
A Felügyelő Bizottság tevékenységéről évenként a Küldöttgyűlésnek beszámol, a szakszervezet szerveinek tevékenységével kapcsolatban kialakított véleményéről az Országos Elnökséget rendszeresen tájékoztatja.
A Felügyelő Bizottság az Ügyvivő Testülettől függetlenül, saját hatáskörben vizsgálatról készített emlékeztetőt, a szervezeti egységeknek írásban megküldheti.

8. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége a felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

A felügyelőbizottság:

A felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottság elnökét maga választja tagjai közül.

A felügyelőbizottság feladata a jogszabályok, az alapszabály és az szakszervezeti határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása négy év időtartamra szól.

A felügyelőbizottság működésének részletes szabályait a felügyelőbizottság határozza meg, ellenőrzési terv keretén belül. A felügyelőbizottság működési szabályzatát jóváhagyás végett bemutatja a küldöttgyűlésnek.

XVII. A HTFSZ TISZTSÉGVISELŐI

1. A HTFSZ tisztségviselői a helyi tisztségviselők és az országos tisztségviselők. A HTFSZ valamennyi tisztségviselője titoktartási nyilatkozat aláírásával titoktartást vállal. A titoktartás megszegése kizárást von maga után.

2. A tisztségviselők választóik megbízottjaként tevékenykednek. A feladat- és hatáskörükbe utalt ügyekben önállóan döntenek.
3. A tisztségviselőket a HTFSZ Szervezeti Működési Szabályzatának (SZMSZ) Választási és visszahívási szabályaiban meghatározott eljárási rend alapján kell megválasztani, megbízatásuk az Alapszabályban, SZMSZ-ben meghatározott idő után, vagy visszahívásuk, lemondásuk illetőleg tisztségük törlése esetén szűnik meg.
4. Helyi tisztségviselőnek választható és abban közvetlenül választó a szervezeti egység valamennyi rendes tagja. Országos tisztségviselőnek választható és abban képviselő útján választó a HTFSZ valamennyi rendes tagja.
5. Összeférhetetlenség miatt nem választható tisztségviselőnek az, aki hatáskörénél fogva rendes taggal foglalkoztatási jogviszonyt létesíthet, vagy szüntethet meg.
A HTFSZ tisztségviselői megbízatásuk ideje alatt nem vállalhatnak, és nem tölthetnek be tisztséget politikai pártban, politikai szervezetben. Tisztség ideje alatt vállalt politikai tisztség esetében a visszahívás szabályait kell alkalmazni. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
6. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
7. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személlyel rendelkező szervezet, gazdasági társaság vezető tisztségviselője nem lehet.
8. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
9. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.
10. A helyi tisztségviselő választásának, visszahívásának, lemondásának és a helyi tisztség törlésének szabályait a szervezeti egység állapítja meg.
11. a HTFSZ Elnökét, Alelnökeit, Elnökségi tagjait, továbbá a Felügyelőbizottságot az alapszabály rendelkezései szerint a küldöttgyűlés hívhatja vissza.
12. Az Országos tisztségviselő lemondása erre vonatkozó írásos nyilatkozata megtétele napján lép hatályba, azonban azt követően 30 napig a folyamatban maradt ügyekben tartozik rendelkezésre állni.
13. Ha valamely Országos tisztségviselő tisztsége a két küldöttgyűlés közötti időszakban bármely okból megszűnik, a tisztséget megbízott tisztségviselővel lehet betölteni. Az ilyen tisztségviselő megbízatása ideje alatt a választott tisztségviselővel azonos jogállású annak feladat - és hatáskörét gyakorolja.
14. A megbízást az Országos Elnökség adja:
A./ Elnök- esetében Alelnöknek, Alelnök esetében valamelyik Elnökségi tagnak, Elnökségi tag esetében a HTFSZ rendes tagjának, következő rendes küldöttgyűlésig terjedő időtartamra;
B./ a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai esetében a HTFSZ rendes tagjának a következő rendes küldöttgyűlésig terjedő időtartamra; – kivéve az Elnökség tagjait.
15. Minden tisztségviselő, akit a HTFSZ felsőbb szerve munkajogi védelemre és munkaidő-kedvezményre megjelölt, köteles a számára biztosított munkaidő-kedvezményt igénybe venni azon feladatok elvégzésére, amivel a HTFSZ megbízta. Ezen kötelezettség alól felmentést csak indokolt esetben (betegség, egyéb váratlan, halaszthatatlan ok) kaphat a tisztségviselő a felsőbb szakszervezeti szervvel történt egyeztetést követően. A fel nem használt munkaidő-kedvezmény új időpontban történő felhasználására az érintett egyeztet a felsőbb HTFSZ szervvel.
16. A tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége ellátása során a szakszervezetnek okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kár felelősségi szabály szerint felelnek.

XVIII. VISSZAHÍVÁS SZABÁLYAI

1. Célja: a választott tisztségviselő mandátumát, tisztségét az arra jogosult testület 50%-nál nagyobb többséggel hozott határozatával a választási ciklus letelte előtt megszüntesse.
Visszahívást kell kezdeményezni mindazon esetekben, amikor a választási cikluson belül a tisztségviselővel összefüggésben olyan változás következik be, amely miatt kiesik a választhatók köréből és nem mond le tisztségéről.

2. Visszahívás kezdeményezhető, ha:
2.1. A tisztséget betöltő személy vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.
2.2. A HTFSZ határozatait nem tartja be.
2.3. A HTFSZ Alapszabályába, SZMSZ-ébe ütköző cselekményt követ el, illetve magatartást tanúsít.

2.4. Olyan anyagi vagy erkölcsi kárt okozó cselekményt követ el, amellyel a szakszervezet tekintélyét csorbítja. (erkölcsi kár, szervezetet rossz színben tünteti fel, törekvéseivel szemben propagandát fejt ki, a szervezetről, annak tisztségviselőiről szándékosan valótlanságokat híresztel)
2.5. Más szervezetek számára olyan információt, illetve információkat szolgáltat ki, amelyek a szervezet érdekeit sértik, illetve a szervezetet hátrányos helyzetbe hozzák.
2.6. Olyan jogellenes magatartást tanúsít, amely a HTFSZ-nek jelentős erkölcsi, illetve anyagi kárt okoz.

3. Visszahívás kezdeményezésére jogosultak.
3.1. A visszahívást bármelyik szakszervezeti tag kezdeményezheti.
3.2. A fentieken túl visszahívási javaslattal élhet:
3.2.1 A helyi tisztségviselő esetén a helyi egység vezetése, és a FEB.
3.2.2 Az Országos Elnökség tagja esetén az Elnökség többi tagja, valamint a FEB.
3.2.3. HTFSZ FEB tagjai esetén az Elnökség, valamint a FEB többi tagja.

4. Visszahívási eljárás lefolytatása: A választott tisztségviselők visszahívására tett indítvány eldöntése a választásukra jogosult testületek (Küldöttgyűlés, Elnökség, Helyi Egység Taggyűlése) hatásköre. A visszahívási indítványt a hatáskörileg illetékes testület köteles 30 napon belül tárgyalni. Amennyiben a megválasztásra jogosult testület a visszahívási alapul szolgáló cselekedet, mulasztás tudomására jutásától számított 30 napon belül nem intézkedik, az Országos Elnökség dönthet a beérkezett visszahívási indítványról. Határozathozatal előtt az adott szervezetek vezető testülete, illetve a delegáló testület véleményét ki kell kérni, majd az Országos Elnökség döntéséről tájékoztatást kell adni részükre.
4.1. A szakszervezeti tag/ok/ által kezdeményezett visszahívást abban az esetben kell a hatáskörileg illetékes testület elé terjeszteni, ha azt az adott tisztségviselő választására jogosult tagok 25%-a aláírásával támogatja.
4.2. Egyéb esetekben a visszahívás kezdeményezésére jogosult testület egyszerű többséggel hozott határozata alapján kell a hatáskörileg illetékes testület elé terjeszteni a visszahívási indítványt. A visszahívási eljárás során a határozathozatal, a döntés egyszerű többséggel nyílt szavazással történik. A szavazás módjától a visszahívási eljárásban szavazati joggal résztvevők egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján el lehet térni.

XIX. A HTFSZ VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A HTFSZ vagyonát a központi vagyon és a szervezeti egységek pénzeszközei, más vagyoni értékei képezik.
2. A HTFSZ központi vagyonát a központi költségvetés és az abból létrehozott vagyoni értékek jelentik. A megszűnést kimondó, vagy feloszlatott szervezeti egység vagyona a HTFSZ központi vagyonára száll. A Szakszervezet vagyona a HTFSZ jogutód nélküli megszűnését kivéve nem osztható fel, arra a tagoknak tulajdoni igénye nincs.
3. A központi költségvetés és a szervezeti egységek pénzügyi alapját a tagdíjakból és egyéb bevételekből, valamint a vállalkozásokból befolyó összeg képzi.
4. 4. A HTFSZ központi tagdíj mértékét mindenkor a küldöttgyűlés határozatban határozza meg. Jelenlegi mértéke 900 -Ft/hó amelyet minden hónap 15-ig kell a szakszervezet rendelkezésére bocsátani egy összegben utalással, csoportos beszedéssel, vagy készpénzben.
A szervezeti egység működésének biztosítására saját SZMSZ szabályzatában és elfogadott költségvetésben helyi tagdíjat állapíthat meg.
5. A tagdíjfizetési *kötelezettség* alól, az elnökség a gyermekgondozási segélyben, díjban részesülőnek, a fizetés nélküli szabadságon lévőnek, a munkavégzéstől más okból távol lévőnek, a különleges jogállású tagnak - ez utóbbinak kérelmére - eltérő tagdíjat is megállapíthat.
6. A különleges jogállású tagok számára a tagdíj havi 500 Ft, amelyet annak az egységnek fizet meg, amelyet támogatni akar, és amelynek a megfizetését a helyi egység határozatával átvállalhatja.
7. A tisztségviselők a HTFSZ érdekében kifejtett munkájukért 10.000,-Ft/hó tiszteletdíjat, jutalmat, tevékenységükkel kapcsolatos kiadásaik ellentételezésére költségtérítést kapnak, szabályozását az Országos Elnökség javaslata alapján a küldöttgyűlés által elfogadott határozatban kell megszabni.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen alapszabály a HTFSZ működésének, szervezeti életének alapdokumentuma.
2. Minden az alapszabályban nem szabályozott kérdésben a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény és a Ptk. rendelkezései az irányadók.
3. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a HTFSZ - 2016. március 16. napján megrendezésre került - XXVIII. Küldöttgyűlése fogadta el, és az elfogadás napján lép hatályba.
4. **A módosításokkal egységes szerkezetű Alapszabály elkészítését az Alapszabály X. fejezet 7., XI. fejezet 1., XIII. fejezet 1./H., XVIII. fejezet 4.2., XIX. fejezet 4.4., 6., és 7. pontjainak módosítása indokolta.**

Kelt: Nemjén, 2016. március 18.

.....
elnök

HIVATÁSOS TŰZOLTÓK FÜGGETLEN SZAKSZERVEZETE * 1989.

Záradék: Alulírott Salamon Lajos elnök - mint HTFSZ képviselői joggal rendelkező tisztségviselője - igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel - a HTFSZ Alapszabálya az alapszabály módosítások alapján - hatályos tartalmának.

.....
elnök

HIVATÁSOS TŰZOLTÓK FÜGGETLEN SZAKSZERVEZETE * 1989.

Tanúk:

1: Szanda Klára Andrea
1221 Budapest, Magyar u. 9.

2: .....
1182 Bp. Benettó u. 2.