HIVATÁSOS TŰZOLTÓK
FÜGGETLEN SZAKSZERVEZETE

ETIKAI KÓDEX

2021.

Preanbulum

A HTFSZ legfőbb törekvése, hogy érdekvédelmi működése során a jogszabályi rendelkezéseknek és a tűzoltó hivatás értékeinek megfelelően magas szinten, a szolidaritás eszméje alapján működjön.
Az Etikai Szabályzat azokat a szakmai és etikai magatartás normákat tartalmazza, amelyek elősegítik a társadalmi megbecsülést élvező elismertséget, valamint hozzájárulnak, hogy hivatásunk egy követendő példaképpé váljon, kifejezve azt az elkötelezettséget, melyet tagságunk a mindennapokban tanúsít a munkája során.
Etikus az a magatartás, amely növeli a tagság bizalmát a Tűzoltók Szakszervezete iránt, és alkalmas a HTFSZ jó hírének megtartására és annak növelésére.
A HTFSZ tisztségviselőinek tisztességesen, jóhiszeműen valamint felelősségteljesen, lelkiismeretesen és pontosan, a kollégákhoz való korrekt magatartás elveinek betartásával kell érdekvédelmi munkáját végeznie. Az általános magatartási szabályokat, a HTFSZ legfőbb törekvéseit sérti minden olyan cselekmény vagy mulasztás, amely hátrányosan hat a szakszervezet jó hírére, megbízható és eredményes működésére, feladatainak ellátására.
Etikai vétségnek számít tehát az a magatartás, amely megsérti a különböző jogszabályokban és egyéb előírásokban megfogalmazottakat és alkalmas arra, hogy aláássa a HTFSZ tekintélyét és bizalmatlanságot válthat ki tagjai között.

ALAPELVEK

Minden tag és tisztségviselő:

Köteles a nyilvános megjelenés során az általánosan elfogadott társadalmi normákat tiszteletben tartani és azokat életvitelében gyakorolni.

Köteles tevékenysége során a tűzoltó hivatás magatartás és szakmai szabályait betartani, és tartózkodnia kell az olyan megnyilvánulásoktól és cselekedetektől, melyek leronthatják az eddig elért eredményeket.

Köteles tartózkodni minden olyan megnyilvánulástól, amely sértheti mások jó hírét és tisztességét, korlátozza a véleménynyilvánítási jogát vagy veszélyezteti embertársai testi épségét és egészségét.

Köteles olyan színvonalú tevékenységet végezni, amely hozzájárul szakszervezetünk jó hírnevének öregbítéséhez, értékeinek megismertetéséhez és tudatos közvetítéséhez.

Kötelező fellépni az olyan magatartás ellen, amely ellentétes az Etikai Szabályzat rendelkezéseivel.

A HTFSZ döntéshozó testületeinek ülésén, a hivatalosan meghirdetett napirendi programokon való részvétel teljes ideje alatt, alkoholt fogyasztani nem lehet és azon, alkohol és tudatmódosító szerek befolyása alatt részt venni nem lehet.

Minden taggal és tisztségviselővel szembeni elvárás, hogy szakmai és általános ismereteit, készségeit és képességeit folyamatosan fejlessze, mind a szakmai, mind a szakszervezeti tevékenység ellátásához szükséges tudással igazoltan rendelkezzen.

Minden taggal és tisztségviselővel szembeni elvárás, hogy az állandóan változó környezet új kihívásainak megfeleljen, nyitott legyen az újdonságok befogadására és alkalmazására.

A HTFSZ működésének és tevékenységének alapvető feltétele az információk megfelelő áramlása.

A HTFSZ működése, tagcsoportjainak tevékenysége csak akkor lehet eredményes, ha valamennyi tisztségviselő, tag rendelkezik a számára szükséges mennyiségű és minőségű információval. Minden tagnak és tisztségviselőnek kötelessége, hogy a megszerzett információval a HTFSZ érdekeinek megfelelően éljen. A vezető tisztségviselők külön kötelessége, hogy megfelelő időben megadják a tisztségviselők számára azokat az információkat, amelyek elengedhetetlenek a megfelelő színvonalú érdekvédelmi feladatok elvégzéséhez.

Minden tisztségviselőnek önmérsékletet kell tanúsítania az általa betöltött, betölteni kívánt tisztségek, pozíciók elfogadása során, munkája végzésekor kiemelten kerülje a viszálykodást és személyes ellentéteket, az olyan magatartást, amely másokban megütközést, megbotránkozást válthat ki,

Minden tagnak és tisztségviselőnek kötelessége a szakmai és szakszervezeti egység fenntartása. A HTFSZ-en belül a különböző fórumokon biztosított a véleménykülönbségek ismertetése és kifejtése, de a tett alapja a többségi döntés.

A valódi egység nem alá-fölé rendelt viszonyban valósul meg, hanem egyenlő partnerek kölcsönösen együttműködő viszonyában, ahol a vezetés nem hatalmi

rangot, pozíciót jelent, hanem felelősségvállaló gondoskodáson alapuló cselekvést.
Minden tagnak és tisztségviselőnek naponta tennie kell a szakszervezet akcióképességének megőrzéséért. Ennek a tevékenységnek az alapja a bizalom, ezért minden helyzetben a szóés a cselekedet hányadosának egynek kell lennie.
Az akcióegység nem egy megfoghatatlan elvonatkoztatott fogalom, hanem egy közösen megosztható és átélhető élmény.

A Tisztségviselők külön felelőssége:
Legfontosabb kötelezettsége, hogy olyan magatartást tanúsítson, amellyel példát mutat kollégáinak. Érdekvédelmi tevékenységét az előrelátás, a következetesség, a rendszeresség és pontosság valamint a tagság tisztelete jellemezze. A szükséges mértékben ismerje és alkalmazza a tevékenységével összefüggő alapvető jogszabályokat, egyéb szabályokat és belső dokumentumokat. Segítse a tisztségviselők együttműködését, legyen érdekelt a fiatal tisztségviselők képzésében. A vezető tisztségviselő személyes felelősséggel tartozik, hogy az Etikai Szabályzat betűje és szelleme szerint cselekedjen.
A tisztségviselő az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését, amit mindenkor az Elnökség tudomására kell hoznia.
A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.
- A tisztségviselő kapcsolata a bizalmon alapul.
- A tisztségviselő kapcsolatában alapvető érték az együttműködés.

A Hivatásos Tűzoltók Független Szakszervezete tisztségviselőinek és tagjainak az Alapszabályban foglaltak és az általánosan elfogadott etikai normák be nem tartása a HTFSZ társadalmi megítélése szempontjából káros a HTFSZ érdekvédelmi és érdekérvényesítő tevékenységére, ezért szükséges és fontos a visszatartás, amelynek alkalmazására alkottuk a következő a szakszervezet ETIKAI KÓDEX-ét.

I.Etikai követelmények

1. A tűzoltó társadalom szolgálata, a tisztesség követelménye

Alapvető követelmény, hogy a HTFSZ valamennyi tagja az Etikai Kódexben és az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően tevékenykedjen. Tevékenységét a HTFSZ feladatrendszerének szem előtt tartása mellett, a HTFSZ és annak tagjai érdekeinek, jogainak és igényeinek figyelembevételével, a humánum szellemében lássa el.

2. Minőségi munkavégzés, felelősségvállalás

A HTFSZ tagjával, választott tisztségviselőivel szembeni elvárás, hogy szakmai és általános ismereteit, jártasságait, készségeit és képességeit folyamatosan fejlessze, munkáját szakszerűen és színvonalasan lássa el. Vállaljon felelősséget tevékenységéért, döntéseiért, valamint fogadja el és tegye magáévá – a stratégiai tervekben megfogalmazott célkitűzések napi végrehajtása során is – a minőségi munkavégzés követelményrendszerét.

3. Elkötelezettség, megbízhatóság, lojalitás, a társadalmi elfogadottság erősítése

4. A HTFSZ tagjai fegyelmezett és etikus munkavégzéssel, ill. az általánosan elfogadott normák szerinti életvitellel járuljon hozzá a HTFSZ jó hírnevének öregbítéséhez, értékeinek megismertetéséhez és tudatos közvetítéséhez. A reá bízott javakkal, értékekkel, eszközökkel, a megismert szakmai fogásokkal, módszerekkel, információkkal, a „jó gazda gondosságával" járjon el.

5. Együttműködés, a szakszervezeti szellem erősítése, törődés a tagtársakkal

6. A közös célok eléréséért segítőkészséggel párosuló, folyamatos együttműködést, a HTFSZ szervezeti felépítéséhez igazodó, jó munkatársi kapcsolatok kiépítését és fenntartását kell a HTFSZ valamennyi tagjától elvárni.

II. A HTFSZ tagjától elvárt általános magatartási követelmények

1. A HTFSZ tagja a Kódex előírásait munkahelyén és a magánéletben egyaránt köteles betartani, magatartásával még a látszatát is kerülje annak, hogy a Kódexben megfogalmazott normákat megsérti.

2. Érdekvédelmi, érdekérvényesítő tevékenységük során a HTFSZ tagjai

a., törvényesen, pártatlanul, előítéletektől mentesen és részrehajlás nélkül, ill. úgy járjanak el, hogy tevékenységük alkalmas legyen a szervezeti célok, törekvések meggyőző, eredményes képviseletére, a HTFSZ tekintélyének emelésére és védelmére;

b., az Alapszabályban leírtakat tartsák be, választott tisztségviselőiknek, tagtársaiknak adják meg az őket megillető tiszteletet, a HTFSZ stratégiájának megfelelő feladatokat maradéktalanul, legjobb tudásuk szerint hajtsák végre, valamint ezek végrehajtását egymástól is követeljék meg;

c., tisztségre tekintet nélkül lépjenek fel az Etikai Kódexbe ütköző magatartásokkal szemben;

d., tanúsítsanak lojalitást a HTFSZ egészével, annak törekvéseivel, valamint vezetőivel és munkatársaival kapcsolatban;

e., az előre nem látható, váratlan helyzetekben felelősségteljesen, ésszerűen, kezdeményezően és önállóan járjanak el.

f., legyenek tudatában társadalmi szerepük, elvégzendő feladataik fontosságának, felelősségük súlyának. Tekintsék tevékenységüket olyan hivatásnak, amely nélkülözhetetlen szolgáltatást nyújt a tűzoltó társadalom egészének és az egyes tűzoltónak;

g., törekedjenek naprakészen ismerni a tevékenységüket érintő jogszabályokat, az állami irányítás egyéb jogi eszközeit, valamint a szerv belső rendelkezéseit. Feladatellátásuk során ezek felhasználásával, legjobb tudásuk szerint járjanak el;

h., tanúsítsanak kellő figyelmet, udvariasságot és tiszteletet mások iránt. Adják meg a bizalmat és szolgáljanak rá mások bizalmára. A legkiélezettebb helyzetekben is tanúsítsanak önmérsékletet, tartózkodjanak az indulatos megnyilvánulásoktól, a szükségtelen erőszak alkalmazásától és a konfliktushelyzetek kiélezésétől;

i., ne hozzák tisztségviselőiket, tagtársaikat tárgyalópartnereiket stb. szükségtelenül kellemetlen, megalázó vagy méltatlan helyzetbe. Kerüljék a személyeskedést, az intrikus magatartást, mások becsmérlését, lejáratását;

j., tartsák tiszteletben a tevékenységükkel érintettek jogait és következetesen követeljék meg kötelezettségeik betartását, továbbá tartsanak be és tartassanak be minden olyan jogi és társadalmi előírást, amely egyenlő esélyeket biztosít valamennyi polgár számára, fajra, bőrszínre, vallásra, pártállásra, politikai meggyőződésre, világnézetre, nemre, korra,

fogyatékosságra, nemzeti, nemzetiségi, valamint érdekképviseleti szervhez való tartozásra tekintet nélkül;

k., hivatalos eljárásuk során ne sértsék meg a pártsemleges tevékenységhez fűződő társadalmi elvárásokat. Intézkedéseik, vagy azok elmulasztása, elhanyagolása közvetve sem szolgálhat párt- és csoportérdekeket. Nem lehetnek tagjai a HTFSZ tevékenységével, feladataival össze nem egyeztethető célra irányuló csoportosulásnak, szektának, szervezetnek:

3. A munkahelyi kapcsolataikban a hivatásos állomány tagjai

a., a feladatok végrehajtása során – minden esetben – törekedjenek az együttműködésre, a problémák közös megoldására, egymás, ill. a HTFSZ érdekeinek figyelembevételére, a konfliktusok elkerülésére, valamint a szükséges segítségnyújtás megadására;

b., az egymás közötti hivatalos és nem hivatalos érintkezéseiket a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, a kollegialitáson, ill. a bajtársiasságon alapuló magatartás jellemezze. E kapcsolat és kommunikáció megszakadása, vagy annak működési zavarai esetén törekedjenek az elvárható állapot helyreállítására;

c., munkájukkal, magatartásukkal összefüggő jogi, szakmai és egyéb problémáikat, ellentéteiket igyekezzenek minden esetben és a kellő időben egymással tisztázni. Ennek eredménytelenségekor – lehetőség szerint a másik fél jelenlétében – tájékoztassák a tagok nyilvántartó szervet a történtekről és kérjék közreműködését az ellentét feloldásában;

d., ne követeljenek maguknak az elfogadott és szabályozott mértéken túl kedvezményeket, előjogokat, illetve utasítsák vissza az ilyen felajánlásokat;

e., ügyeljenek egymás tekintélyének, emberi és szakmai tisztességének megóvására. Az alaptalanul megrágalmazott tagtársuk védelmében – kivétel nélkül – lépjenek fel;

f., viseljék a felelősséget esetleges rossz, vagy helytelen döntéseikért, intézkedéseikért.
Tegyenek meg mindent azok jogszerű és szakmailag is megfelelő kijavítása, helyrehozása érdekében. A tagtársak részéről érkező jogos kritikát fogadják jobbító szándékként és annak megfelelően reagáljanak rá;

g., mutassanak együttműködési készséget, tanúsítsanak önzetlen, kollegiális segítségnyújtást az új HTFSZ tag beilleszkedésének elősegítése érdekében. Az új tagok saját maguk is aktívan vegyenek részt a kölcsönös megismerkedésben;

h., az érdekvédelemmel, érdekérvényesítéssel összefüggő és jelentőséggel bíró egymás közötti megállapodásokat, kötelezettségeket tartsák be. Ezek rendszeres megszegése esetén – az Etikai Bizottság felé eljárva – tegyenek meg mindent betartásuk érdekében;

i., az eredményes munkavégzéshez szükséges információkat vezetőik, tagtársaik és a feladat végrehajtásban közreműködő egyéb érdekeltek számára a megfelelő időben és módon biztosítsák;

j., kövessenek el mindent a közös eredmények eléréséért, az egységes munka hatékonyabbá tételéért. Ne keltsenek versenyt, felesleges rivalizálást – személyek, ill. szervezeti egységek között – ott, ahol előnyösebb lenne a kölcsönös összefogás és a segítségnyújtás.

4. A tisztségviselőkkel való kapcsolattartásukban a HTFSZ tagjai

a., kérjék ki a tisztségviselők tanácsát, támaszkodjanak szakmai és emberi tapasztalataikra, segítségükre, ha szakszervezeti feladataik ellátása nehézségekbe ütközik;

b., a tisztségviselőkkel történt megbeszéléseik, ill. azok tájékoztatása során legyenek őszinték, törekedjenek az egyértelműségre;

c., abban az esetben, ha a tisztségviselő az aktuális feladatok, problémák megvitatása érdekében megbeszélést hív össze, akkor aktívan, szakmai tudásul legjavát nyújtva segítsék elő a konzultáció eredményességét, a szükséges megoldások megtalálását;

d., szakszervezeti tevékenységük ellenőrzése során teljes körűen informálják tisztségviselőiket, ill. az ellenőrzést végzőket.

5. A tárgyalópartnerekkel való érintkezésük során a HTFSZ tagjai

a., törekedjenek a törvényesség, a szakszerűség, a tárgyszerűség, a pontosság, a gyorsaság és a határidők betartására. Legyenek udvariasak, türelmesek, részrehajlástól és előítéletektől mentesek, ugyanakkor következetesek és határozottak. Tevékenységük során érvényesüljön az érdekérvényesítő, érdekvédő jelleg, kapjon megfelelő hangsúlyt a tűzoltó társadalom szolgálata;

b., az Alapszabály által biztosított jogukkal, befolyásukkal, tisztségükkel semmilyen körülmények között ne éljenek vissza. Mellőzzék tárgyalópartnereik kioktatását, tekintsék egyenrangú feleknek, eljárásukban törekedjenek a kölcsönös bizalom megteremtésére, nekik tett ígéreteiket – ha ezt indokolható körülmény nem akadályozza – tartsák be;

c., kizárólag csak olyan kötelezettségeket vállaljanak fel, amelyek hatáskörüknek, illetékességüknek megfelelnek és amelyeket teljesíteni is tudnak, mivel személyes felelősséggel tartoznak tetteikért;

d., egy ügyben korábban eljáró tagtársuk tevékenységét, intézkedését, a tárgyalópartnerek előtt rendezzék, jelenlétükben illetve a nyilvánosság előtt az érintett szervekre, annak vezetőire, munkatársaira negatív megjegyzéseket ne tegyenek.

6. A korrupcióval és az ajándékozással összefüggésben a HTFSZ tagjai

a., ne váljanak kiszolgáltatottá, tartózkodjanak az olyan magatartásformáktól, amelyek alkalmasak a korrupció látszatát kelteni, vagy amelyek arra vezető tevékenység részévé válhatnak. Ennek megfelelően kötelesek minden olyan helyzetet, kapcsolatot elkerülni, amely alkalmas lehet befolyásolástól mentességük megkérdőjelezésére;

b., sem közvetlenül, sem közvetve nem fogadhatnak el és nem kérhetnek olyan juttatást, pénzt, ajándékot vagy előnyt a velük, vagy a HTFSZ-szel kapcsolatban állóktól, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja pártatlanságukat, ítélőképességüket. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve előnynek minősül minden olyan dolog, szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog, szívesség, haladék, ill. ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki;

c., a társadalmi szokásoknak megfelelően egyes kiemelt ünnepek alkalmával a szervezet részére adott reklámjellegű ajándékokból arányosan részesülhetnek;

d., egymás megajándékozása során ne merülhessen fel a jogosulatlan előny szerzése.

7. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatban a HTFSZ tagjai

a., tartózkodjanak attól, hogy a HTFSZ érdekében és nevében végzett tevékenységükben, megjelenésükben és megnyilvánulásaikban kifejezésre juttassák párthoz, egyéb politikai szervezethez kötődésüket, szimpátiájukat;

b., tisztségüket, hatáskörüket saját, családjuk vagy más személy anyagi, egzisztenciális, ill. erkölcsi érdekeiknek előbbre vitelére nem használhatják fel.

III. A tisztségviselőkkel szemben támasztott különös magatartási követelmények

Az általános magatartási normál: teljesítésén túl a HTFSZ tisztségviselő tagjai feladataik ellátása során, a következő különös magatartási követelményeknek is tegyenek eleget.

1. Az eredményes munkavégzés érdekében

a., személyes példamutatásukkal mozdítsák elő, hogy az általuk irányított helyi és országos szintű szervezeti egységekben együttműködő, támogató, konstruktív, jó kapcsolatok és légkör alakuljon ki, ill. maradjon fenn;

b., az erőforrások felosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor ne éljenek vissza tisztségükből származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel;

c., a döntések meghozatalához szükséges információkat ismerjék meg. A többi tisztségviselőt és tagtársait – kellő időben és módon – lássák el a munkavégzésükhöz szükséges információkkal. Mellőzzék a szervezeti egységek működését kedvezőtlenül befolyásoló információ visszatartást, - elhallgatást vagy esetlegesen a megtévesztésre is alkalmas tájékoztatást;

d., kizárólag csak olyan feladatokkal bízzák meg tagtársaikat, amelyek elvégzése elvárható az adott tisztség betöltőjétől;

e., a tagtársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedjenek az egyenlő terhelés kialakítására;

f., ösztönözzék a tehetség kibontakoztatását és érvényesülését, továbbá – a hatályos Alapszabály keretei között – biztosítsák az előrejutás esélyegyenlőségét.

2. Az irányítási feladatok ellátása során

a., a feladatok, megbízások kiadásánál – melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a felelősség őket terheli – törekedjenek az egyértelműségre, a tárgyilagosságra és a megfelelő hangnem használatára;

b., az elvégzendő tevékenység jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérjék ki és vegyék figyelembe tagtársaik véleményét, ötleteit, javaslatait;

c., a tisztségviselői funkciók meghatározott körének delegálásával ösztönözzék tagtársaikat arra, hogy aktívan kapcsolódjanak be saját munkájuk tervezésébe és irányításába.

3. A tagtársakkal való kapcsolataik során

a., magatartásuk a munkában és a magánéletben legyen példamutató, követésre érdemes;

b., tagtársaikkal szemben mindig olyan hangnemet használjanak, amely alkalmas a tisztségviselői tekintély fenntartására, de amely nem sérti azok emberi méltóságát és önbecsülését;

c., tanúsítsanak nyitott, tapintatos, türelmes, megértő magatartást tagtársaik problémáinak, jelzéseinek és felvetéseinek meghallgatása, illetve megoldása során;

d., védjék meg tagtársaikat a megalapozatlan vádaktól, rágalmaktól. Ilyen esetekben a megvádolt tagtársaknak adják meg a védekezés lehetőségét. Amennyiben a vádak beigazolódnak, a szükséges intézkedéseket tegyék meg az Etikai Bizottság felé.

e., a problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül járjanak el;

f., őszinteségükkel, nyíltságukkal járuljanak hozzá szavahihetőségük, hitelességük kialakításához és fenntartásához;

g., vegyék figyelembe tagtársaik körülményeit, ha váratlan helyzetekben rendkívüli munkavégzésre van szükség. Segítsék a nehézségekkel küszködő tagtársaikat feladataik eredményes ellátásában;

h., tanúsítsanak kellő szociális érzékenységet munkatársaik problémáinak megoldásában;

i., a tisztségviselők egymás közötti kapcsolataikban legyenek segítőkészek, tartsák tiszteletben egymás hatáskörét. Más szervekkel, szervezetekkel alakítsanak ki korrekt, konstruktív kapcsolatot.

4. A teljesítmény értékelése és elismerése során

a., a szakszervezeti tevékenységgel összefüggő ellenőrzéseknél, számonkéréseknél, ösztönzéseknél, ill. elismeréseknél legyenek következetesek, reálisak és igazságosak. Értékelésükben, megállapításaik során törekedjenek az objektivitásra és a korrektségre.
Véleményüket tagtársaikkal minden esetben személyesen közöljék. A teljesítményértékelő beszélgetések elsődlegesen a jobb eredmények ösztönzésére irányuljanak;

b., azonos szempontok szerint ítéljék meg a HTFSZ tagjai munkáját, magatartását, a feladatokhoz való hozzáállását, legyen szó jutalmazásról vagy szankciók alkalmazásáról;

c., tagtársaik folyamatos minősítése a munkavégzésre irányuljon és ne a személyre.

5. Felvétel, munkakörváltás, munkaviszony megszűnése esetén

a., tanúsítsanak fokozott figyelmet és törődést a felvételre jelentkezőkkel, ill. az újonnan felvettekkel kapcsolatban. Adjanak meg minden olyan információt számukra, amely korrekt tájékozódást tesz lehetővé és elősegítheti – a munkavállalással összefüggő – döntésüket, valamint mielőbbi beilleszkedésüket;

b., tekintsék fontos feladatuknak az új tagtársak szakszervezeti tevékenységbe történő bevezetését;

c., a tagsági viszonyt minden esetben a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében szüntessék meg, ne hozzák méltatlan helyzetbe az érintetteket.

d., nyugdíjazáskor gondoskodjanak a méltó búcsúztatásról, illetve arról, hogy a nyugdíjasoknak – akaratuk függvényében – lehetőségük legyen volt tagtársaikkal kapcsolatot tartani, nyugdíjasként a HTFSZ tagjának lenni.

6. A munkáltató szervezetekkel való kapcsolatukban

- vitás kérdésekben keressék a megegyezés lehetőségét, kerüljék a szükségtelen konfliktusok kialakulását;

- törekedjenek a munkáltató szervezetek képviselőivel az együttműködésre, az egyenrangú partneri viszony kialakítására.

IV. Az Etikai Bizottság megalakulása és működésének szabályai

1. Etikai ügyekben a HTFSZ Etikai Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) jár el. A bizottság Elnökből és két tagból áll.

2. A Bizottság elnöke a mindenkori FEB elnök. Tagjai a FEB két tagja. Az ügyrendjét a bizottság elkészíti önmagának.

3. Az etikai bizottság létszáma három fő, ha a bizottság létszáma két főre csökken, akkor csak és kizárólag egyhangú szavazás esetén hozhat döntési javaslatot.

Etikai vétség

1. Etikai vétséget követ el az, aki magatartásával, cselekedetével, vagy mulasztásával a HTFSZ Alapszabályában, Szervezeti Működési Szabályzatában, a Küldöttgyűlés által hozott határozatokban foglalt rendelkezéseket, továbbá az Etikai Kódexben meghatározott normákat szándékosan vagy gondatlanul megszegi.
Etikai vétség a HTFSZ sérelmére elkövetett szabálysértés vagy bűncselekmény is.

2. Etikai eljárás – a 3. pont kivételével – csak etikai vétség esetén, bejelentés alapján indítható.

3. Etikai eljárás az Etikai Bizottság által hivatalból megindítható továbbá akkor is, ha a tag által – a HTFSZ sérelmére – elkövetett bűncselekménye miatt ellene a büntetőeljárás megindult. Ez esetben az etikai eljárás a jogerős ítélet meghozatala előtt nem zárható le.

4. Az etikai szabályok megsértése esetén a Bizottság a következő intézkedéseket hozhatja meg:

a., javaslat szóbeli figyelmeztetésre,

b., javaslat írásbeli figyelmeztetésre,

c., javaslat a tisztségviselői megbízás felfüggesztésére,

d., javaslat a tisztségviselői megbízás visszavonására,

e., javaslat a HTFSZ tagsági viszony felfüggesztésére,

f., javaslat a HTFSZ tagsági viszony megszüntetésére,

g., javaslat a tisztségviselői megbízáshoz méltatlan magatartás megállapítására,

h., javaslat az elmarasztaló határozat kihirdetésére a HTFSZ tagsága körében.

Az intézkedések közül egy etikai vétségért több is alkalmazható.

Ha az etikai vétség súlya vagy jellege miatt az etikai eljárás alá vont személyeknek a tisztségétől való ideiglenes távol tartása szükséges, az Etikai Bizottság elnöke – az Elnökség , illetve a megválasztásra jogosult szerv egyidejű értesítése mellett – a tisztségviselőt tisztségéből az etikai eljárás befejezéséig felfüggesztheti.

V. Az Etikai eljárás lefolytatásának szabályai

kizáró okok:
. Az etikai eljárásban nem lehet a Bizottság tagja:
- az eljárás alá vont HTFSZ tag hozzátartozója,
- aki az eljárás során tanúként vagy szakértőként kerül meghallgatásra,
- akitől az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

1. A etikai eljárás nem nyilvános azon csak az érintettek vehetnek részt. Az eljárás anyagába annak lezárását követően csak az eljárás alávont tekinthet be.

1.1. A HTFSZ Etikai Bizottsága által lefolytatott etikai eljárás (a továbbiakban: etikai eljárás) során kiemelten az alábbi alapelveket kell érvényesíteni:

szóbeliség elvének elsőbbsége az írásbeliség elvével szemben: az Etikai Bizottság meghallgatásait, tárgyalásait lehetőség szerint szóban (ideértve telekommunikációs eszközökön zajló kommunikációt is) folytatja le. Kivétel ez alól az eljárás megindítására irányuló bejelentés, melyet a tagnak írásban (beleértve az elektronikus formát is) kell megtennie.
kérelemre történő eljárás elve: ha az Etikai Kódex másként nem rendelkezik etikai eljárás csak kérelemre/bejelentésre indítható meg.
*kétoldalú meghallgatás elve:*az Etikai Bizottság köteles mind a bejelentő, mind az etikai vétség elkövetésével meggyanúsított felet meghallgatni.
közvetlenség elve: az Etikai Bizottság a döntéseit, javaslatait az etikai eljárásban érintett felek által benyújtott bizonyítékok mérlegelése alapján, közvetlen hozhatja meg.
- *jóhiszemű eljárás elve:* az etikai eljárás lefolytatása során mindenki köteles a jogait rendeltetésszerűen és jóhiszeműen gyakorolni. A rosszhiszemű, illetve nem rendeltetésszerű joggyakorlás szankcionálandó.
- *együttműködés elve:* a tagság, különösen az etikai eljárásban részt vevő felek kötelesek együttműködni az Etikai Bizottsággal.
- *arányosság elve:* az Etikai Bizottság által az etikai vétség elkövetése esetére javasolt, vagy hozott szankciónak az etikai vétséggel arányosnak kell lennie.

1.2. *Határidők.* az etikai eljárásban résztvevők minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy betartsák az Etikai Kódexben foglalt határidőket.
1.3. *Bizalmasság.* Az etikai eljárásban érintettek személyiségi jogainak védelme érdekében az etikai eljárás során készített, illetve rendelkezésre bocsátott

minden irat bizalmas. Az etikai ügyekben minden érintettnek bizalmasan kell kezelni minden információt. Amennyiben egy ügyben a bejelentést tevő sérti meg ezt a szabályt, úgy megtagadható az eljárás megindítása.

1.4. *Az eljárás lefolytatásához szükséges adatok kezelése.* Az Etikai Bizottság (elnöke és tagjai) a felek személyes adatait az ügy eldöntéséhez szükséges mértékben és céllal az ügy lezárását (döntés vagy javaslat) követő 2 évig kezelheti.

1.5. *Hátrányos megkülönböztetés tilalma.* Nem érheti hátrány a tagot az etikai eljárás megindítására tett jóhiszemű bejelentéséért.

1.6. *Költséghatékonyság elve:* Az etikai eljárást a jó gazda gondosságával körültekinteően takarékosan az indokolatlan kiadások kerülésével kell lefolytatni. A költségek a HTFSZ-t terheli.

2. Etikai eljárás kezdeményezése, megindítása

2.1. Az Etikai Kódex alapján a HTFSZ bármely tagja jogosult etikai eljárást indítani (a továbbiakban: bejelentés) egy másik HTFSZ taggal szemben, amennyiben megalapozottan úgy ítéli meg, hogy viselkedése a tagnak az Etikai Kódex alapján kifogásolható.

2.2. Az etikai eljárás a kifogásolt viselkedésről való tudomásszerzést követő 30. napig, de legfeljebb annak megvalósulását követő 90. napig indítható meg. Különösen indokolt esetben az Etikai Kódexbe ütköző cselekmény vagy mulasztás elkövetésétől számított három éven belül is megindítható eljárás.

2.3. Az etikai eljárás írásban (beleértve az elektronikus formát is) kezdeményezhető az Etikai Bizottságánál. A bejelentő félnek az etikai eljárás megindításához a bejelentésben az alábbi adatokat kell megadnia:

2.3.1. az eljárást kezdeményező nevét, munkahelyi vagy lakcímét, telefonszámát, e-mail címét (ha van),

2.3.2. a bepanaszolt(ak) nevét, illetve a 2.3.1. pont szerinti elérhetőségeit,

2.3.3. az etikai vétséget megvalósító cselekmény pontos leírását, annak időpontját vagy időtartamát, valamint a bejelentő erről való tudomásszerzésének időpontját,

2.3.4. az etikai ügy elbírálásához szükséges valamennyi lényeges információt,

2.3.5. az etikai üggyel összefüggő – az etikai vétség elkövetését alátámasztó – bizonyítékokat,

2.3.6. a beadványhoz, amennyiben rendelkezésre állnak, csatolandók az etikai vétség állítását alátámasztó dokumentumok is.

2.4. Amennyiben az Etikai Bizottság az eljárás kezdeményezését megalapozottnak tekinti, a bejelentés beérkezésétől számított legfeljebb 30 napon belül meghallgatja az eljárás alá vont személyt, illetve, amennyiben szükségesnek ítéli, az eljárás kezdeményezőjét.

2.5 Bejelentést tenni, az etikai eljárás megindítását kezdeményezni az Etikai Bizottsághoz címzett– e Fejezet 2.3. pontjának megfelelő – levélben, vagy elektronikus úton lehet.

2.6. A bejelentésnek – az Etikai Bizottsághoz történő beérkezését követően az elnök a tagok közreműködésével megvizsgálja, hogy az ügy az Etikai Bizottság hatáskörébe tartozik-e.

2.7. Amennyiben az ügy az Etikai bizottság hatáskörébe tartozik, de az etikai eljárás kezdeményezésére vonatkozó kérelem nem felel meg az e Fejezetben 2.3. pontjában foglaltaknak, azt az Etikai Bizottság elnöke a bejelentő félnek a hiányok megjelölésével hiánypótlás végett, rövid határidő kitűzésével visszaküldi.

2.8. Az eljárás kezdeményezésére vonatkozó bejelentés, illetve a hiánypótlás megfelelő teljesítése esetén, a beérkezését követően az Etikai Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja a bepanaszolt személyt arra vonatkozóan, hogy ellene etikai bejelentés érkezett.

2.9. A bejelentésről való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül az Etikai Bizottság az alábbi döntések valamelyikét köteles meghozni:
dönt arról, hogy a bejelentésben foglalt információk és bizonyítékok nem indokolják az etikai eljárás megindítását;
dönt arról, hogy a kérelem megbízhatatlan és/vagy elégtelen információkat tartalmaz a hiánypótlásra való felhívás ellenére is, vagy egyébként egyértelműen megalapozatlan vagy következetlen, ezért az Etikai Bizottság nem indít eljárást;
dönt arról, hogy a bejelentésben foglalt információk és bizonyítékok indokolják az etikai eljárás megindítását.

2.10. Amennyiben az Etikai Bizottság az etikai eljárás megindításáról döntött, úgy az elnök (vagy az általa megbízott tag) írásban tájékoztatja a bejelentőt, továbbá az etikai vétség elkövetésével gyanúsított személyt arról, hogy az Etikai Bizottság vele szemben bejelentés alapján etikai eljárást indított az Etikai Kódexbe ütköző magatartás tanúsítása miatt, és röviden ismerteti a bejelentésben foglalt tényállást is. A bejelentő fél neve az etikai eljárás alá vont személlyel csak abban az esetben közölhető, ha ezt az ügy jellege kifejezetten indokolja, illetve az eljárás eredményes lefolytatása szükségessé teszi.

2.11. Az Etikai Bizottság elnöke minden bejelentésről köteles tájékoztatni az Etikai Bizottság tagjait.

3. Etikai eljárás lefolytatása

3.1. Amennyiben az Etikai Bizottság korábban az etikai eljárás megindításáról döntött, az Etikai Bizottság elnöke az eljárás előkészítése céljából összehívja az Etikai Bizottság ülését.

3.2. Amennyiben az ügy eldöntéséhez feltétlenül szükséges az Etikai Bizottság elnöke jogosult szakértő személyt, vagy tanút az eljárásba bevonni. A bevont szakértő döntési joggal nem rendelkezik.

A Bizottság az eljárás alá vont személyt, tanút, szakértőt a meghallgatása idejéről értesíti, a képviselőt pedig felhívja az eljárási cselekményen való részvételre azzal, hogy távolléte az eljárási cselekmény lefolytatását nem akadályozza.
Az értesítést, felhívást az érintett személynek úgy kell elküldeni, hogy az eljárási cselekmény előtt legalább egy héttel kézbesíthető legyen.
A HTFSZ tagja esetén a szervezeti egység vezetősége útján történik az értesítés.
Nem HTFSZ tagot meghallgatása végett fel kell keresni.

4 Az etikai eljárás során a tényállást tisztázni kell. Az etikai eljárás alá vont személy javára és terhére szolgáló körülményeket egyaránt fel kell deríteni. Ennek keretében be kell szerezni az ügy szempontjából jelentős okiratot is.

5. Az eljárás alá vont személyt a jogaira ki kell oktatni.

6. Az etikai eljárás során minden cselekményt (az eljárás alá vont személy, tanú, szakértő meghallgatása, a Bizottság tanácskozása, ülései stb.) jegyzőkönyvbe kell foglalni.

7. Az etikai eljárás alá vont személy és képviselője a keletkezett iratokba betekinthet, azokból feljegyzést, másolatot készíthet.
8. Az etikai eljárás befejezésekor a Bizottság az eljárás alá vont személyt és képviselőjét felhívta, hogy az iratismertetésen – amelynek időpontját jelzi – jelenjen meg.

8. Az iratismertetés során az eljárás alá vont személy és a képviselő bizonyítási indítványt tehet. A bizonyítás felvételéről vagy mellőzéséről a Bizottság dönt. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

9. A Bizottság az iratismertetést követően jelentésben foglalja össze a megállapításait, az eljárás alá vont személy és képviselője észrevételeivel kapcsolatos véleményét és az ügy lezárására vonatkozó intézkedési javaslatát.
A keletkezett iratokat és a jelentését az etikai eljárást befejezését követően 2 héten belül az intézkedésre jogosultnak átadja, illetve kézbesíti.

10. Az eljárás lefolytatása körülményeit írásos jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet az eljárás lezárásáig kell elkészíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a részt vevő személyek azonosításához szükséges adatait, a felhasznált bizonyítási eszközöket, valamint csatolni kell a felhasznált dokumentumokat, az üggyel kapcsolatos levelezéseket és minden egyéb megszerzett bizonyítékot.

10.1. Az eljárásról alaphelyzetben csak az alábbi személyek értesülhetnek:
- az Etikai Bizottság elnöke és tagjai;
- a bejelentést tevő;
- az etikai vétség miatt bepanaszolt személy;
- az etikai ügy kivizsgálásához információkkal hozzájáruló tagok (tanúk).
- a bevont szakértő.

11. Az etikai eljárás lefolytatásához különösen az alábbi eszközök vehetők igénybe:
- az érintettekkel személyesen vagy telefonon történő meghallgatás;
- az üggyel összefüggő dokumentumok bemutatása (megküldése);
- helyszíni az ügy szempontjából fontos helyszíneken;
- szakértői vélemény.

12. Amennyiben az ügy elbírálása vagy egyéb lényeges körülmény szükségessé teszi, úgy az Etikai bizottságnak lehetősége van egy alkalommal, legfeljebb 30, különösen indokolt esetben 60 nappal az eljárási határidőt meghosszabbítani. Erről az eljárásba bevont feleket tájékoztatni kell.

13. Az Etikai Bizottság lehetőleg a információk, adatok begyűjtése utáni első ülésén hallgassa meg a feleket, tanúkat szakértőt és hozzon döntést az ügyben.

14. Az Etikai Bizottság döntése az alábbiakat tartalmazhatja:

14.1. annak megállapítása, hogy az eljárás tárgyává tett magatartással a bepanaszolt érintett megsértette az Etikai Kódex egy, vagy több rendelkezését, ebben az esetben dönt a szankciók alkalmazásáról.

14.2. az etikai eljárás megszüntetése.

15. Amennyiben szankció alkalmazásának van helye, az Etikai Bizottság elnöke az Etikai Bizottság javaslatát haladéktalanul megküldi az Elnökség részére.

16. Az Etikai Bizottság döntését, illetve javaslatát köteles írásba foglalni és megindokolni.

17. Az Etikai Bizottság döntését, javaslatát közölni kell az eljárásban részt vevő felekkel.

18. Az Etikai Bizottság döntésének, javaslatának az érintettek részére történő megküldésével egyidejűleg lezárja eljárását.

19. Az Etikai Bizottság etikai vétség megállapítása esetén, az eset tanúságai levonása érdekében, illetve a hasonló etikai vétségek megelőzéshez szükséges intézkedésekre vonatkozóan – állásfoglalás formájában – ajánlást (a továbbiakban: állásfoglalás) fogalmazhat meg, melyet az eljárásba bevont felek személyes adatainak kivételével közzétehet.

20. Az Etikai Bizottság állásfoglalást etikai eljárás lefolytatásától függetlenül is közreadhat.

21. Amennyiben az etikai eljárás alá vont személy(ek) az Etikai Bizottság döntésével nem ért egyet, annak felülvizsgálatát a határozat kézhez vételétől számított 15 napon belül az Elnökséghez benyújtott beadványban kérheti. A felülvizsgálat tárgyában másodfokon az Elnökség jár el. Azon esetben, ha az etikai eljárás alávont, vagy hozzátartozója tagja az Elnökségnek az érintett személy az Elnökség által lefolytatott felülvizsgálati eljárásban nem vehet részt.

22. Amennyiben az etikai eljárás alá vont személy(ek) az Elnökségi határozattal sem értenek egyet, a határozat ellen a kézbestéstől számított harminc napon

belül az illetékes bíróságon keresettel élhet. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

23. Az eljárást fel kell függeszteni, ha az eljárás alá vont személy önhibáján kívüli tartós távolléte, illetve egészségi állapota miatt védekezését előterjeszteni nem tudja, eljárási jogait nem gyakorolhatja. Az etikai eljárást a távolléte, illetve az akadályoztatása időtartamára fel kell függeszteni. Ha azonban előre láthatólag tisztségviselői megbízás, tagsági viszony felfüggesztése, visszavonása illetőleg megszüntetése intézkedésre tesz javaslatot a Bizottság, az etikai eljárást folytatni lehet.

24. Az etikai eljárást fel lehet függeszteni, ha:
- szakértői vizsgálat szükséges, a szakvélemény elkészítéséig,
- az eljárás alá vont személy külföldön tartózkodik, visszaérkezéséig,
- a cselekmény elbírálása olyan előzetes kérdéstől függ, amelynek eldöntése bíróság, vagy más hatóság hatáskörébe tartozik, annak döntéséig.

25. Az etikai eljárás felfüggesztésének ideje nem számít be az etikai eljárás lefolytatására nyitva álló időtartamba.

26. Ha az etikai eljárást bíróság vagy más hatóság döntéséig függesztették fel, a tisztségből felfüggesztés a bírósági vagy más hatósági eljárás jogerős befejezéséig tarthat.

VI. Záró rendelkezések

1. A megállapított etikai vétségért az etikai vétség súlyának, annak szakszervezeti fegyelemre gyakorolt hatása, a vétkesség mérlegelésével kell a megfelelő intézkedést meghozni.

2. Az etikai eljárást meg kell szüntetni, ha:
- a magatartás etikai vétséget nem valósított meg,
- az etikai eljárás alá vont személy vétkessége nem állapítható meg,
- az etikai vétséget nem az etikai eljárás alá vont személy követte el
- az ügyet más eljárásban bírálták el,
- a cselekmény elévült.

3. Az etikai vétség ügyében megindokolt döntést kell hozni melyet az eljárás alá vont személy előtt ki kell hirdetni. A határozat egy példányát – ha az a HTFSZ szervezeti, stratégiai, gazdasági tevékenységére vonatkozó adatot nem tartalmaz – az eljárás alá vont személynek kézbesíteni kell.

4. Az Etikai Kódex tartalmát a HTFSZ valamennyi tagjával ismertetni kell.

5. A tagjelöltekkel felvételük előtt meg kell ismertetni az Etikai Kódex tartalmát.

6. Kívül állók részére hozzáférhetővé, megismerhetővé kell tenni a HTFSZ Etikai Kódex-ét.

Záradék:
Az Etikai Kódexet az elnökség 2021.február 16.-i ülésén 7 igen 2 tartózkodás 0 nem szavazattal elfogadta.
A HTFSZ Etikai Kódexe 2021.02.16.-tól érvényes.



Salamon Lajos
HTFSZ elnök.